

AL DIRETTORE S.G.A.

<b>Richiesta cambio orario/turno/sede di servizio</b>
---

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio in questa Istituzione scolastica punto di erogazione di ..... in qualità di ..... con contratto a tempo **indeterminato/determinato**

**CHIEDE**

alla S.V. l'autorizzazione ad un **cambio orario di servizio**:

dal.....al.....sarò in servizio dalle .....alle..... anziché dalle .....alle.....

dal.....al.....sarò in servizio dalle .....alle..... anziché dalle .....alle.....

alla S.V. l'autorizzazione ad un **cambio sede di servizio**:

dal.....al.....presso la sede di .....dalle .....alle.....

alla S.V. l'autorizzazione ad un **cambio turno**:

dal.....al.....sarò in servizio dalle .....alle..... anziché dalle .....alle.....

In tale assenza sarà sostituito/a dal collega.....

Per il seguente motivo.....

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(firma del sostituto)

Data.....

IL DSGA *Giovanni LIGATO*

\_\_\_\_\_